

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2021/2022
dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej
w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczek*

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOTYCZĄCY WARUNKÓW I SPOSOBU ORGANIZOWANIA PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ IM. MARII KONOPNICKIEJ W WYGIELZOWIE WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055),*

Na podstawie ww. aktów prawnych zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej „szkołami”, mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2. Organizowanie przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie zadań związanych z krajoznawstwem i turystyką oraz rekreacją i sportem, ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 4. 1. Krajoznawstwo i turystyka oraz rekreacja są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
– zwanych dalej „wycieczkami”.
- 4) Organizowanie krajoznawstwa, turystyki i rekreacji, może również odbywać się w następujących formach:
 - a) wycieczki kulturalno – oświatowe (kino, teatr),
 - b) wyjazdy na basen kąpielowy,
 - c) wyjazdy na zawody sportowe.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 5. 1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności. Niezależnie od kryteriów określonych w § 5. 1. maksymalna ilość osób (dzieci, młodzieży) będących pod opieką jednego opiekuna wynosi:

1. przy organizowaniu wycieczek przedmiotowych poza terenem ośrodków w obrębie tej samej miejscowości - 30 uczniów,
2. wycieczek rowerowych - 10 osób,
3. rajdów, zlotów, biwaków, zielonych szkół - 15 osób,
4. wycieczek autokarowych poza miejscowość, która jest siedzibą ośrodka - 15 osób,
5. wycieczek w góry - 10 osób,
6. wyjazdów na basen kąpielowy - 15 osób,
7. przejazdów kolejowych - 10 osób,

8. wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m nad poziomem morza mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni,

9. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie osoby posiadające ważną kartę rowerową.

§ 6. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do ww. regulaminu.

3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 3;

2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 10. Kierownik wycieczki:

1) opracowuje program i regulamin wycieczki;

2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole;
- 11) kierownik wycieczki lub jej główny organizator zgłasza zamiar jej organizacji Dyrekcji Szkoły, najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem wyjazdu;
- 12) w przypadku wycieczki mającej się odbyć na terenie Gminy, zgłoszenie następuje dzień przed wyjazdem/wyjściem;
- 13) organizator wyjazdu (kierownik wycieczki) sporządza kartę wycieczki listę planowanych uczestników wycieczki, która musi być przedstawiona Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia, najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem wycieczki;
- 14) kierownik wycieczki ma obowiązek dopilnować, aby uczniowie niebiorący udziału w wycieczce zostali poinformowani o planie zajęć obowiązujących ich podczas trwania wycieczki;
- 15) kierownik wycieczki autokarowej może wnioskować przed wyjazdem do policji o sprawdzenie stanu trzeźwości kierowcy oraz stosownych dokumentów. W sytuacji odmowy przyjazdu ze strony policji (np. ważna akcja), należy powyższy fakt odnotować (nazwisko policjanta, data i godzina rozmowy) oraz poinformować Dyrektora Szkoły;

§ 11. Regulamin wycieczki, wyjazdu lub imprezy, powinien uwzględniać:

- 1) specyfikę środowiska, w którym odbędzie się wycieczka i związane z nią zasady zachowania się uczestników,
- 2) sposób postępowania w przypadku oddalenia się od grupy,
- 3) zasady bezpieczeństwa związane ze specyfiką wycieczki lub imprezy i postępowania w razie wypadku,
- 4) w przypadku wycieczek na basen - szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z pływalni,
- 5) w przypadku wycieczek pieszych i rowerowych - zasady poruszania się po drogach,
- 6) przy organizowaniu wycieczek na terenie parków narodowych i rezerwatów - zasady zachowania się w miejscach objętych ochroną przyrodniczą,
- 7) podczas podróży pociągiem - szczegółowe zasady organizacji przejazdów.

§ 12. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania

jej regulaminu;

3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;

5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 13. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 14. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Uwaga

Załączniki do regulaminu:

Karta wycieczki oraz oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki zał. nr 1,

Regulamin uczestnika wycieczki oraz zobowiązanie uczestnika wycieczki zał. nr 2,

Deklaracja – zgoda rodziców (prawnych opiekunów) zał. nr 3,

Lista uczestników wycieczki zał. nr 4,

Ogólne zasady organizacji podczas wycieczek zał. nr 5,

Rozliczenie wycieczki zał. nr 6,

Informacja o zapoznaniu pracowników z regulaminem stanowią integralną dokumentację ww. regulaminu. Regulamin stosowany bez ww. załączników, nie posiada umocowania prawnego.

Regulamin opracował/zmodyfikował: Zbigniew Szafrąński – służba bhp w placówce oświatowej

Zatwierdzam: DYREKTOR SZKOŁY

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem wycieczek i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania jego zasad, co potwierdzam własnoręcznym podpisem: